

CompuMaus Computerschulungen
Silverstripe-Kurz-Anleitung

Seiteninhalte erstellen

Erstellen Sie im Menü **Seiteninhalte** alle Ihre Seiten und geben Sie eine Seitennamen und Navigationsbezeichnung (wie soll die Seite im Menü heißen) ein.

Bei Verwendung von Sidebar-Seiten werden die Inhalte der Sidebar als normale Seite erstellt. Geben Sie zur besseren Kennzeichnungen immer im Namen ‚sidebar‘ an, z.B. instead sidebar.

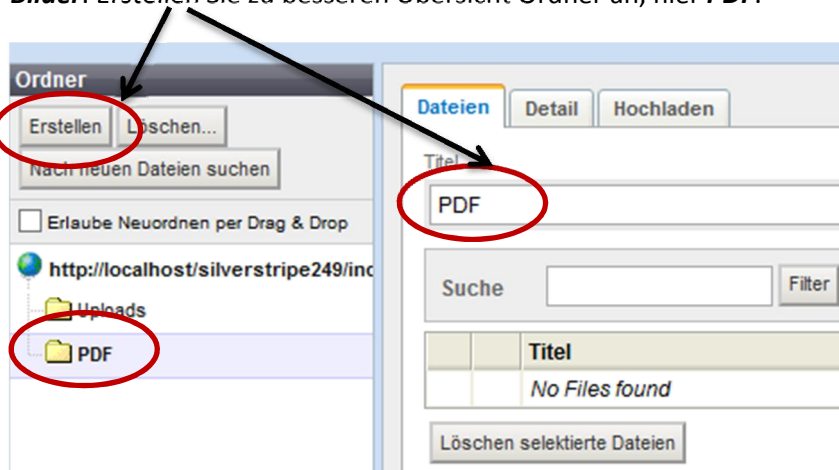
Anschließend klicken Sie bei der Hauptteil-Datei auf Sidebar und wählen die ‚Sidebar-Unterseite‘ aus.

Beispiel hier: Seite ‚instead‘ wird mit Sidebar ‚instead sidebar‘ verlinkt.

The screenshot shows the SilverStripe CMS interface. The top navigation bar includes 'Seiteninhalt' (highlighted with a red circle), 'Dateien & Bilder', 'Kommentare', 'Berichte', 'Sicherheit', and 'Hilfe'. The left sidebar shows a tree view of the website structure with 'instead' selected. The main content area has tabs for 'Inhalt', 'Verhalten', 'To-do', and 'Zugriff'. The 'Inhalt' tab is active, and the 'Sidebar' sub-tab is also highlighted with a red circle. A warning message is displayed: 'Warning: You should remove install.php from this SilverStripe install for security reasons'. The page content includes a title 'Gerne werden wir Ihr strategischer Partner zur Umsetzung und Coachingkonzepte und aktivieren in Ihrem Unternehmen Verbesserungsprozess der Personal- und Organisationsentw...', a paragraph of text, and a sub-header 'Ihre MitarbeiterInnen machen Ihr Unternehmen sympathis'. At the bottom, there are buttons for 'Veröffentlichung zurücknehmen', 'Von Entwurf-Seite löschen', 'Speichern', and 'Speichern und Veröffentlichen'. The footer shows 'SilverStripe CMS - 2.4.9' and 'Eingeloggt als Standardadmin Disselberger | Profil | Abmelden'. A Firefox notification is visible at the very bottom.

Bilder und Dateien hochladen

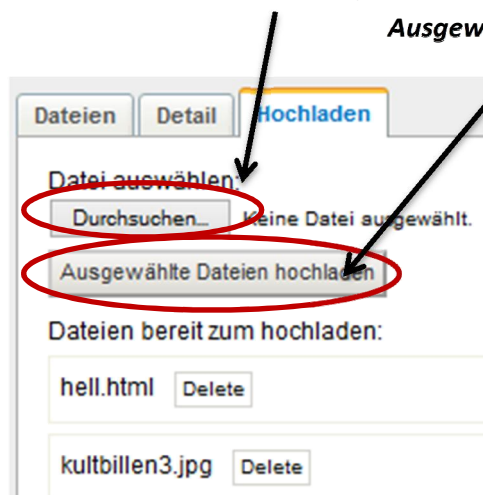
Laden Sie alle Bilder und Dateien, die Sie später nutzen wollen zuerst hoch, Menü **Dateien und Bilder**. Erstellen Sie zu besserer Übersicht Ordner an, hier **PDF**.



Laden Sie Dateien hoch

Klicken Sie auf **Durchsuchen** (das können Sie mehrere Male machen und dann auf

Ausgewählte Dateien hochladen)



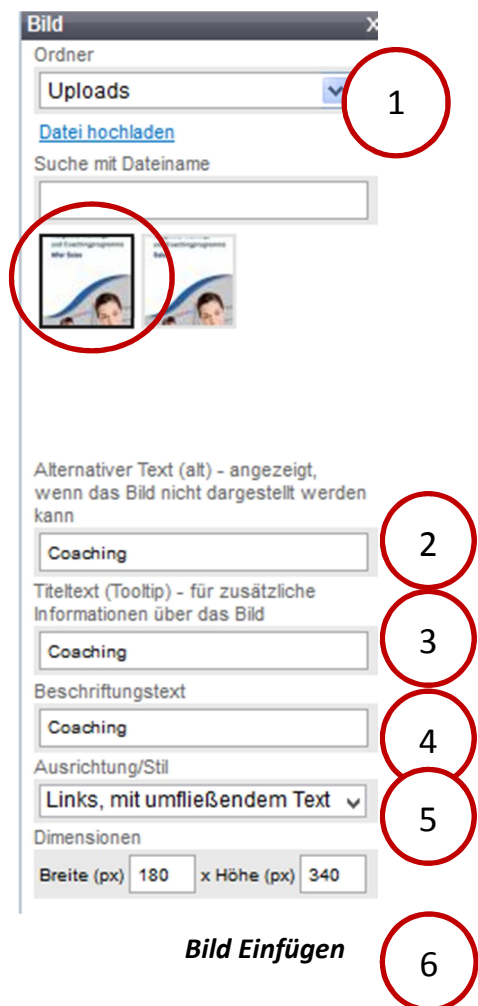
Klicken Sie zurück auf Seiteninhalte und fügen Sie nun die Dateien in Ihre Seiten ein.

Grafiken einfügen

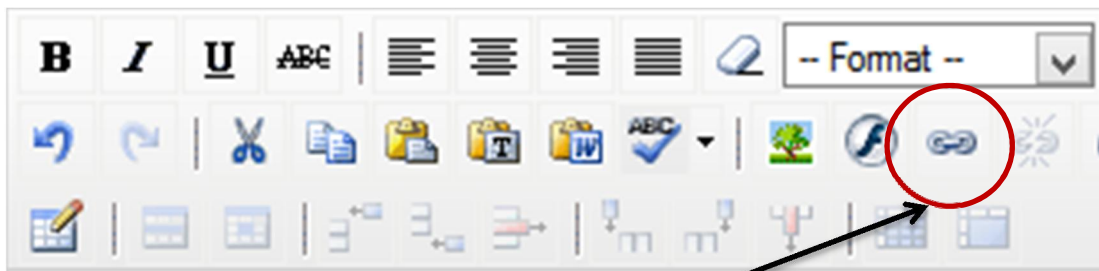
klicken Sie auf das Symbol für Grafiken



1. Wählen Sie oben rechts den Ordner mit den Grafiken aus und Klicken auf eine Grafik
2. gebe Sie unten **Alternativ-Text** (erscheint, wenn die Grafik nicht da sein sollte wo sie hingehört) ein
3. **Titeltext** (erscheint, wenn Sie mit der Mause über die Grafik fahren) ein
4. **Beschriftungstext** (erscheint, unterhalb der Grafik) ein
5. Wählen Sie, wie der Text die Grafik umfließen soll, wenn es sinnvoll ist
6. Stellen Sie eventuell eine neue Größe (Breite oder Höhe reicht) ein und Klicken Sie auf **Bild Einfügen**



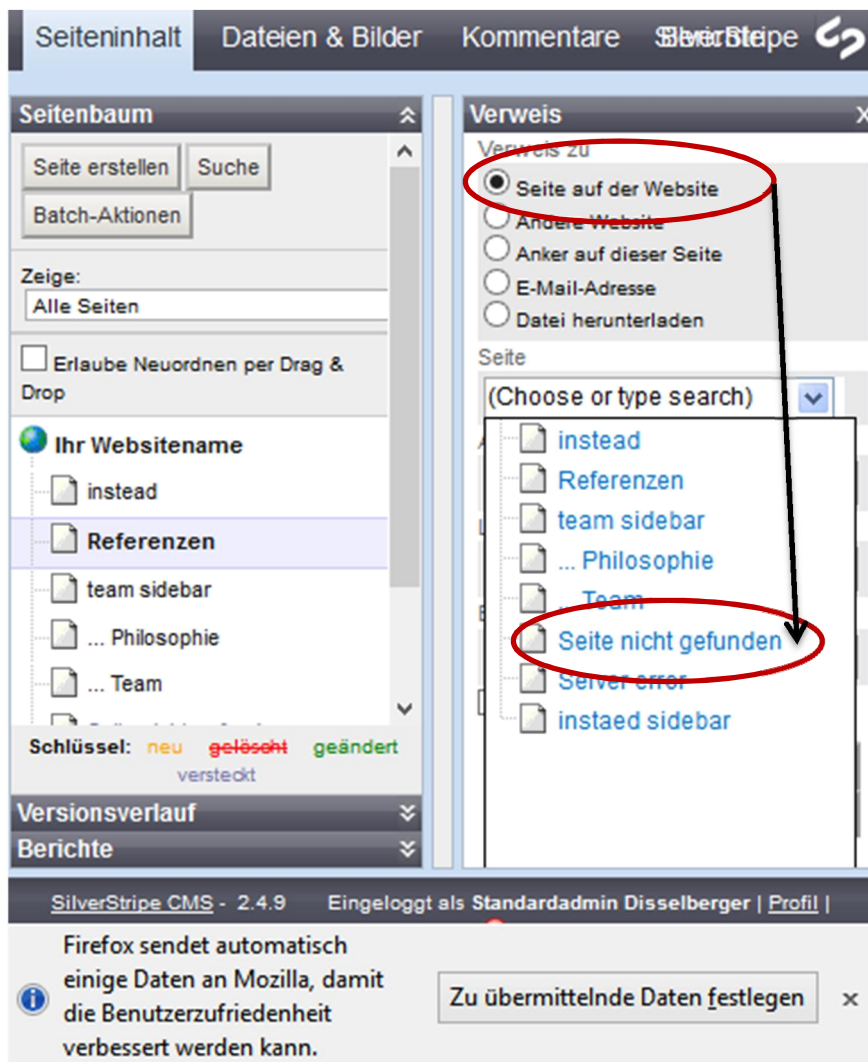
Hyperlinks einfügen



Gehen sie an die Stelle, wo der Link stehen soll.

Klicken Sie auf **Link einfügen**

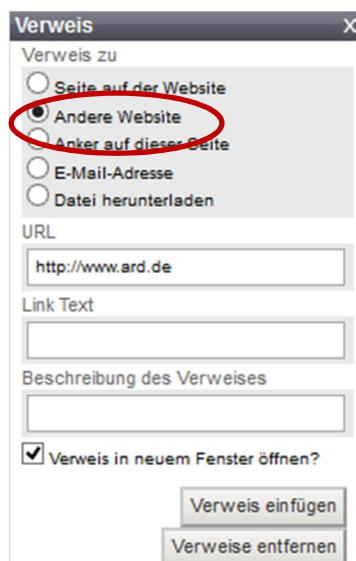
Einen Link auf eine Seite im System (Seite auf Webseite)



Zu Schluss klicken Sie auf **Verweis einfügen**

Link auf eine *Andere Seite*

(hier <http://www.ard.de>)



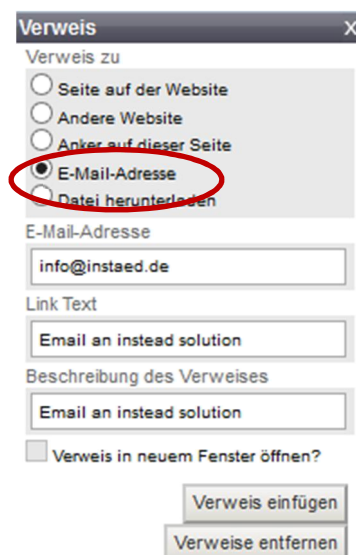
The 'Verweis' dialog box is shown with the following fields and options:

- Verweis zu:** Radio buttons for 'Seite auf der Website', 'Andere Website' (selected and circled in red), 'Anker auf dieser Seite', 'E-Mail-Adresse', and 'Datei herunterladen'.
- URL:** Text input field containing 'http://www.ard.de'.
- Link Text:** Empty text input field.
- Beschreibung des Verweises:** Empty text input field.
- Verweis in neuem Fenster öffnen?**
- Buttons: 'Verweis einfügen' and 'Verweise entfernen'.

Denken Sie daran den Verweis in eine neuen Fenster zu öffnen, damit der Benutzer nicht Ihre Seite verlässt (oder ‚verliert‘)

Zu Schluss klicken Sie auf **Verweis einfügen**

Link auf eine E-Mail-Adresse



The 'Verweis' dialog box is shown with the following fields and options:

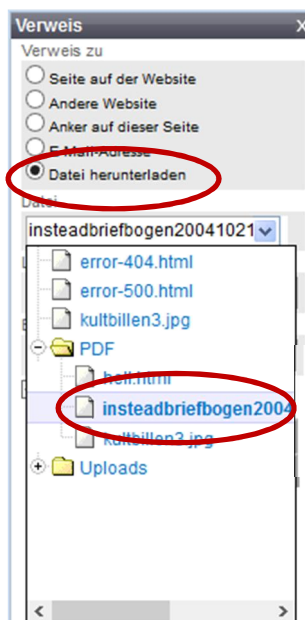
- Verweis zu:** Radio buttons for 'Seite auf der Website', 'Andere Website', 'Anker auf dieser Seite', 'E-Mail-Adresse' (selected and circled in red), and 'Datei herunterladen'.
- E-Mail-Adresse:** Text input field containing 'info@instaed.de'.
- Link Text:** Text input field containing 'Email an instead solution'.
- Beschreibung des Verweises:** Text input field containing 'Email an instead solution'.
- Verweis in neuem Fenster öffnen?**
- Buttons: 'Verweis einfügen' and 'Verweise entfernen'.

Geben Sie E-Mail-Adresse, Link Text und Beschreibung ein (Verweis in eine neuen Fenster zu öffnen?)

Zu Schluss klicken Sie auf **Verweis einfügen**

Link auf eine Datei zum herunterladen

(oft PDF-datei)



The 'Verweis' dialog box is shown with the following fields and options:

- Verweis zu:** Radio buttons for 'Seite auf der Website', 'Andere Website', 'Anker auf dieser Seite', 'E-Mail-Adresse', and 'Datei herunterladen' (selected and circled in red).
- Datei:** A file browser window is open, showing a directory structure. The file 'insteadbriefbogen20041021.pdf' is selected and circled in red.
- Buttons: 'Verweis einfügen' and 'Verweise entfernen'.

Navigieren Sie zu Ihrer Datei, klicken Sie darauf (Verweis in einem neuen Fenster zu öffnen?) und zum Schluss klicken Sie auf **Verweis einfügen**